RO.2111.1.2024 Fabianki, 27.08.2024 r.

**Wójt Gminy w Fabiankach**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka   
Sportu i Rekreacji w Fabiankach**

**I. Nazwa i adres jednostki:  
  
Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach   
Fabianki 2  
87-811 Fabianki**

**II. Wymagania w stosunku do kandydatów**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.)
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 104.)
6. wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, sportu, turystyki i rekreacji,
7. minimum 5 lat stażu pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
8. przedstawienie programu planu działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Fabiankach,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.: ustawy o samorządzie gminnym; ustawy prawo zamówień publicznych; ustawy o finansach publicznych; ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i owolontariacie, ustawy o pracownikach samorządowych,
2. znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych,
3. znajomość pakietu MS Office,
4. zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność, dyspozycyjność,
5. prawo jazdy kat. B

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. kierowanie działalnością GOSiR w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie,
2. prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Fabianki,
3. organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych,
4. udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym podmiotom,
5. wspieranie rozwoju sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, szczególnie przez współpracę z uczniowskimi klubami sportowymi,
6. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
7. współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Fabianki,
8. prowadzenie działalności promocyjnej zmierzającej do realizacji zadań GOSiR i Gminy,
9. odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na obiektach,
10. prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z budżetem Gminy,
11. prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
12. zarządzanie mieniem GOSiR,
13. sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem GOSiR,
15. wykonywanie czynności wynikających z udzielonych przez Wójta Gminy pełnomocnictw,
16. reprezentowanie GOSiR na zewnątrz,
17. wykonywanie innych zadań nałożonych przez Wójta Gminy,

**IV. Informacja o warunkach pracy**

a) miejsce świadczenia pracy: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach,

b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony z planowanym   
 dalszym zatrudnieniem,

1. wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.) oraz regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Fabiankach,

d) praca przy komputerze,

e) wykonywanie prac w terenie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Fabiankach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**V. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny,
2. curriculum Vitae,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze),
4. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.),
7. klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.)   
   (do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),
8. oświadczenie kandydata (do pobrania załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze)

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone na każdej stronie klauzulą o następującej treści: ”Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i podpisem. mmmmmmmmmmmmmmmmm

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

**VI. Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 6 września 2024 r.**  
 **VII. Sposoby składania dokumentów aplikacyjnych:**

* 1. pocztą elektroniczną na adres: gosir@fabianki.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
  2. pocztą tradycyjną na adres: Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Fabiankach, 87-811 Fabianki, Fabianki 2 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Fabiankach”. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Ośrodka, czyli do   
     **6 września 2024 r.** **do godz. 14.00.**
  3. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Fabianki II piętro pokój nr 26, w godzinach pracy   
     Urzędu.

**VIII. Dodatkowe informacje**

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres nadawcy bez otwierania,
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.