

**UCHWAŁA NR V/45/2024**  
**RADY GMINY FABIANKI**  
**z dnia 13 września 2024 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Fabianki lub jej jednostkom podległym, polegających na umorzeniu należności w całości lub w części, odroczeniu terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożeniu na raty płatności całości lub części należności, wobec dłużników, którymi są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „dłużnikami”,
- 2) postanowienia dotyczące stosowania z urzędu umorzenia należności mających charakter cywilnoprawny,
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 4) organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Uprawniony organ lub osoba na wniosek dłużnika, może udzielić ulgi w spłacie należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Fabianki lub jednostkom jej podległym w formie przewidzianej w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą również NIP i REGON,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności,
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty – proponowane terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia,
- 5) informacje o stanie majątkowym dłużnika, wysokości dochodów i zobowiązań dłużnika.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

6. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, może stanowić pomoc de minimis zgodnie z przepisami: rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45, z uwzględnieniem przypadków wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, i 4 ustawy o finansach publicznych.

7. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wszystkich dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust1 pkt2 ww. rozporządzenia albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 3.** Uprawniony organ lub osoba może z urzędu udzielić ulgi w spłacie należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Fabianki lub jednostkom jej podległym w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.** Postanowienia o udzielaniu ulg w spłacie należności głównej stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności ubocznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 niniejszej uchwały

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności uprawniony jest:

1) kierownik jednostki podległej w stosunku do należności przypadającej tej jednostce - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 1000,00 zł

2) Wójt Gminy Fabianki w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy, o którym mowa w ust.1 do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 6.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia uprawnionego organu lub osoby.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr III/28/2024 Rady Gminy Fabianki z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 3776 z dnia 19 czerwca 2024 r.)

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fabianki.

**§ 9. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Fabianki

**Krzysztof Górecki**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 59 ust. 2 i 3 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.