

**Zarządzenie Nr 97/2024**  
**Wójta Gminy Fabianki**  
**z dnia 17 grudnia 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

**§2**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
Katarzyna Gadkowska – przewodnicząca

Ewa Belter – członek

Joanna Prykowska – członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§3**

Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 15 stycznia 2025 r., Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w Gminnym Zespole Oświaty w Fabiankach.

**§4**

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach.

**§5**

Zakres inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§6**

Harmonogram inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierza się Głównej Księgowej w Gminnym Zespole Oświaty w Fabiankach.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Fabianki**

  
**Zbigniew Słomski**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 97/2024  
Wójta Gminy Fabianki  
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**Zakres inwentaryzacji  
w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach**

<b>Lp.</b>	<b>Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji</b>	<b>Planowany termin inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.	30.12.2024- 15.01.2025	Spis z natury
2	Księgozbiór	30.12.2024- 15.01.2025	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.12.2024	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.12.2024	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.12.2024	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.12.2024	Weryfikacja sald

**Harmonogram inwentaryzacji  
w Szkole Podstawowej im. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 30.12.2024
2	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy	do 30.12.2024
3	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	30.12.2024- 15.01.2025
4	Weryfikacja sald	Główny księgowy	31.12.2024
5	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.01.2025
6	Ustalenie różnic	Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 15.01.2025
7	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor szkoły Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 15.01.2025
8	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	15.01.2025